

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Денисовская школа»
Симферопольского района Республики Крым**
ОКПО 00833786, ОГРН 1159102031307, ИНН 9109010405/КПП 910901001
ул. Школьная, 14, с. Денисовка, Симферопольский район, Республика Крым, 297534,
тел. (0652) 34-52-19, e-mail: den-school@yandex.ru
(МБОУ «Денисовская школа»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе № 200 -о от 01.04.2021 г.

Локальный акт № 28-21

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования**

с. Денисовка
2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – (Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Денисовская школа».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 11 1989;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07 1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса РФ и в статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ»
- Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 27.05 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным Законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 25.07 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 07 02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным Законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Денисовская школа Симферопольского района Республики Крым.

1.3. Положение о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам должно обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Положение о приеме в МБОУ «Денисовская школа» на обучение по основным общеобразовательным программам должно обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Закрепление муниципальных бюджетных образовательных организаций за определёнными территориями осуществляется на основании издаваемого не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительного акта администрации Симферопольского района.

1.6. Приём в МБОУ «Денисовская школа» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОУ самостоятельно.

2. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднему общему образованию

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Денисовская школа» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2.3. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4. МБОУ «Денисовская школа» размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт администрации Симферопольского района о закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций за определёнными территориями Симферопольского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. На официальном сайте МБОУ «Денисовская школа» размещается следующая информация о приёме в общеобразовательное учреждение:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного выше;
- приказ о назначении ответственного лица за приём документов;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- график работы с заявителем;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образования, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги
- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Прием на обучение в МБОУ «Денисовская школа» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. **В первоочередном порядке** предоставляются места в МБОУ «Денисовская школа»:

2.7.1. детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"),

2.7.2. детям сотрудника полиции (в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г N 3-ФЗ "О полиции»), **а именно:**

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения

службы в полиции;

-детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции,

-детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах I - 5 настоящей части

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г N 3-ФЗ "О полиции");

2.7.3.детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в (части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"), **а именно:**

-детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

-детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

2.8. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Денисовская школа», если их братья и (или) сестры уже обучаются в данном учебном заведении.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в МБОУ «Денисовская школа» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приеме в МБОУ «Денисовская школа» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.13. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Денисовская школа» для

получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.14. При приеме на обучение МБОУ «Денисовская школа» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте **2.23. настоящего Положения**, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на электронный адрес заявителя в течение 3 рабочих дней направляется уведомление по электронной почте о том, что заявление в электронном виде получено, зарегистрировано (от _____ № _____), для зачисления в школу необходимо в течение 7 рабочих дней (до _____ 20__ года) предоставить в школу недостающие документы, сообщается номер телефона для справок. В журнале регистрации заявлений делается соответствующая запись:

- при условии предоставления полного пакета документов на зачисление по данному электронному заявлению – «зачислен(а) на основании приказа от _____ № _____»;

- при условии не предоставления пакета документов – «на электронную почту заявителя направлен мотивированный отказ по причине не предоставления установленного пакета документов в предоставлении услуги (наименование услуги) от _____ № _____».

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Формы заявлений утверждены данным локальным актом:

- **заявление о приеме в 1 класс - приложение 1;**
- **заявление о приеме в 10 класс - приложение 2;**
- **заявление о приеме в 10 класс от поступающего- приложение 3;**

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ми) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Денисовская школа» .

2.22. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ(расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов(**приложение 4**).

2.23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,

проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.24. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.25. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.26. Если у ребенка или родителей (законных представителей), постоянно проживающих на территории, закрепленной на ОО, документально отсутствует постоянная регистрация или регистрация по месту пребывания, то документом, подтверждающим проживание на закрепленной за ОО территории, является Акт фактического проживания, составленный в соответствии с действующим законодательством.

2.27. При посещении МБОУ «Денисовская школа» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п 2.23, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.28. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.29. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Денисовская школа».

2.31. МБОУ «Денисовская школа» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.32. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7, 3.5. настоящего Положения.

2.33. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.34. При зачислении на обучение в МБОУ «Денисовская школа» поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Соглашением на обработку персональных данных обучающегося (**Приложение 5**)

3. Особенности приёма в 1 класс

3.1. Зачисление детей на обучение по программам начального общего образования обеспечивается по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (**приложение 6**).

3.3. МБОУ «Денисовская школа» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания

распорядительного акта о закреплении территории;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6., 2.7, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Директор МБОУ «Денисовская школа» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.3.4 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. МБОУ «Денисовская школа», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в п 2.6., 2.7. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. Для зачисления ребёнка, родители (законные представители) предоставляют документы, указанные в п. 2.23 настоящего Положения.

3.8. Количество первых классов, подлежащих набору в Школе в следующем учебном году, определяется из статистических данных о количестве детей соответствующего возраста, проживающих на закрепленной территории, количества поданных заявлений с учетом установленных нормативов наполняемости классов, санитарно-гигиенических норм, проектной мощности Школы, наличия необходимого материально-технического и кадрового обеспечения.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации.

4. Особенности приема в 10 класс

4.1. В 10 класс срок начала приема заявлений на обучение по программам среднего общего образования начинается от даты получения аттестата об основном общем образовании и заканчивается 5 сентября по очередности, указанной в п.2.7. данного Положения.

4.2. Прием в 10 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка о выборе образовательной организации (ст.34 ч.1.п.1 273-ФЗ) при предоставлении документов, указанных в п.2.23 настоящего Положения.

4.3. Согласно п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» после получения основного общего образования обучающийся сам определяет свою дальнейшую траекторию, в том числе выбирает образовательную организацию, в которой продолжит получение общего образования. Однако, согласно ч.1 ст.21 Гражданского Кодекса РФ, способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность) возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении восемнадцатилетнего возраста. Таким образом, заявление о приеме в 10 класс пишут родители (законные представители) обучающихся, они же дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка.

Приложение 1
Регистрационный номер

От _____
№ _____

Образец заявления на прием ребёнка в 1 класс
Директору МБОУ «Денисовская школа»
Иванушкиной А.А.

гр. _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка (полное имя) _____
« _____ » 20 _____ года рождения, проживающего по адресу: _____
зарегистрированного _____ по _____ адресу:

в _____ класс очной формы обучения.
Прошу **организовать обучение** для моего ребёнка на _____ языке.

Прошу **организовать изучение родного языка и литературы на родном _____ языке.**

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о госаккредитации, образовательными программами, другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен(а)(ы).**

Право первоочередного приёма **имею(ем)/ не имею(ем)** (нужное подчеркнуть).

Право преимущественного приёма на обучение **имею(ем)/ не имею(ем)** (нужное подчеркнуть).

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья **имеется/ не имеется)** _____.

Основание: _____.

Даю согласие МБОУ «Денисовская школа» на обработку персональных данных моих и моего ребёнка.

К заявлению прилагаются документы согласно п.2.23 Положения о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Сведения о родителях(законных представителях)ребёнка:

Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации	Адрес фактического проживания	Номер телефона, адрес электронной почты

Дата _____ 20 _____

Подпись _____

Приложение 2

Образец заявления на прием в 10 класс

Регистрационный номер

Директору МБОУ «Денисовская школа»
Иванушкиной А.А.

От _____

гр. _____

№ _____

Заявление

Учитывая мнения моего ребёнка о выборе образовательной организации, прошу зачислить (полное имя ребёнка) _____ « _____ » _____ 20 _____ года рождения, проживающего по адресу: _____, зарегистрированного по адресу: _____

в _____ класс очной формы обучения, профиль обучения _____.

При обучении по образовательной программе среднего общего образования прошу организовать изучение родного языка и литературы на _____ языке.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о госаккредитации, образовательными программами, другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен(а)(ы)**.

Право первоочередного приёма имею(ем)/ не имею(ем) (нужное подчеркнуть).

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья имеется/ не имеется) _____.

Основание: _____.

Даю согласие МБОУ «Денисовская школа» на обработку персональных данных моих и моего ребёнка.

К заявлению прилагаются согласно п.2.23 Положения о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность _____.
2. Аттестат об основном общем образовании _____.
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Сведения о родителях(законных представителях)ребёнка:

Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации	Адрес фактического проживания	Номер телефона, адрес электронной почты

Дата _____ 20 _____

Подпись _____

Приложение 3 Образец заявления от поступающего на прием в 10 класс

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «Денисовская школа»
Иванушкиной А.А.

От _____

гр. _____

№ _____

(номер телефона, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу зачислить меня (полное имя поступающего), _____

« _____ » 20 _____ года рождения, проживающ _____ по адресу: _____

зарегистрированн _____ по адресу: _____

в _____ класс _____ очной _____ формы обучения, профиль обучения _____

При обучении по образовательной программе среднего общего образования изучение родного языка и литературы на _____ языке.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о госаккредитации, образовательными программами, другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен(а)**.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания имеется/ не имеется) _____. Основание: _____.

Даю согласие МБОУ «Денисовская школа» на обработку моих персональных данных.

К заявлению прилагаются согласно п.2.23 Положения о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего _____.
2. Аттестат об основном общем образовании _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата _____ 20 _____

Подпись _____

Приложение 6 Образец заявления на прием ребенка младше 6,6 лет (старше 8 лет)

Начальнику Управления образования
администрации Симферопольского района
Республики Крым
Дмитровой С.В.

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на обучение ребенка _____
_____ «__» _____ 20__ года рождения, ранее или
позднее допустимого для обучения _____
_____ в _____

_____ (указать
наименование общеобразовательного учреждения) С информацией о том, что общеобразовательная школа не
обеспечивает соблюдение гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для
детей дошкольного возраста, ознакомлен (а). С имеющимися условиями образовательного процесса согласен
(согласна)\ не согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть) Даю согласие на обработку своих персональных
данных и персональных данных моего ребенка.

«__» _____ 20__ года _____ (_____) подпись расшифровка

Согласие на обработку персональных данных ребенка

Я, _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____

(серия)

(номер)

(кем и когда выдан)

являясь матерью\ отцом; законным представителем (нужное подчеркнуть) ДЛ

(фамилия, имя, отчество, при наличии, ребенка)

(дата рождения)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ «Денисовская школа», зарегистрированному по адресу: РК, Симферопольский район, с.Денисовка, ул.Школьная,14.

(ИНН 9109010405/ ОГРН 1159102031607), на обработку персональных данных моих и моего ребенка **в объеме:**

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ «Денисовская школа»);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- проведение фото и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка и публикацию на безвозмездной основе фотографий на официальном сайте образовательной организации, персональном сайте учителя, в профессиональных изданиях, информационных стендах школы, а также использование в качестве иллюстрации на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педсоветах и т.д.);

в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы

образования;

- безопасности и охраны здоровья учащегося;
- размещения фотографий на сайте школы, информационных стендах школы;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования для включения обрабатываемых персональных данных моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ «Денисовская школа» об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ «Денисовская школа», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «Денисовская школа» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения _____ в МБОУ «Денисовская школа».

(ФИО ребенка)

(Дата)

(Подпись)

(И.О.Ф)